

Skabelon til udarbejdelse af sponsoraftale:

Sponsoraftaler udarbejdes på neutralt brevpapir eller på Varde Kommunes brevpapir. Følgende punkter skal indgå i en sponsoraftale.

Man kan med fordel bruge spørgsmålene i screeningsmodellen (dok.nr. 42666-15) i forbindelse med udarbejdelse af en sponsoraftale. I forbindelse med politisk behandling af sponsoraftalen skal screeningsmodellen anvendes og vedlægges som bilag sammen med sponsoraftalen.

Sponsoraftale med _____

Aftalens løbetid og beløbstørrelse

Baggrund for aftalen

(En kort beskrivelse af sponsormodtager og af de sponsorerede aktiviteter)

Modydelser

(En beskrivelse af hvordan Varde Kommune indgår i promoveringen af de sponsorerede aktiviteter)

Brandingsværdi for Varde Kommune

(En beskrivelse af hvorfor aftalen har positiv betydning for Varde Kommune)

Evaluering af aftalen

(Ved flerårige aftaler skal der gennemføres en årlig opfølgning i forhold til Varde Kommunes udbytte af aftalen)

